

Einverständniserklärung für mediale Aufnahmen



Allgemeine Angaben

Titel der Veranstaltung

Datum der Veranstaltung

Vorname, Nachname (Antragsteller)

HFU E-Mail (username@hs-furtwangen.de)

Abteilung (in der HFU)

Begriffserklärungen

Personal: Als Personal gelten Personen, welche durch markante Merkmale (z.B. Polos mit dem AStA Logo, farbige AStA Armbänder) oder eine Position mit eingeschränktem Zugriff (hinter einer Bar, hinter einer Kasse, hinter Veranstaltungstechnik) identifiziert werden können.

geeignetes Medium: ist ein datenschutzkonformer Service nach Definition der Verfassten Studierendenschaft der HFU (VSt) zu verstehen. Beispiele sind Dienste des Rechenzentrums an der HFU oder des Belwü Netztes. Auf Anfrage wird durch den AStA eine genaue Liste ausgehändigt.

Campus-AStA Furtwangen: Dieser wird im weiteren Textverlauf mit AStA abgekürzt. Damit ist nicht der Campus übergreifende AStA im herkömmlichen Sinne gemeint.

Anforderungen an den Antragsteller

Beim AStA handelt es sich um ein ausführendes Gremium der VSt, bestehend aus freiwilligen Studenten. Um deren Arbeit nicht zu verkomplizieren, wird dieses Dokument für die Erstellung von Multimedia-Aufnahmen durch AStA-Externe Organisationen eingesetzt.

Der Antragsteller stimmt mit dessen Unterschrift folgenden Bedingungen zu:

- Der AStA behält das Besitzrecht an sämtlichen Multimedia-Aufnahmen. Dieser erhält ohne Aufforderung innerhalb einer Woche nach Ende einer Veranstaltung eine Kopie sämtlicher Rohaufnahmen.
- Der Antragsteller verpflichtet sich bei Verwendung der Aufnahmen für Online-Plattformen (z.B. Facebook, Instagram oder YouTube), die zu veröffentlichenden Endprodukte dem AStA vorzulegen. Der AStA erhält exakt 3 Werktage Zeit, ein begründetes Veto gegen das Endprodukt einzulegen.
- Der Antragsteller versichert, dass Bild- und Medienaufnahmen ausschließlich über ein geeignetes Medium übertragen werden.
- Das Personal muss vom AStA über potenzielle Aufnahmen informiert werden.
- Das Personal kann vor Ort die Aufnahme der eigenen Person verweigern. Sofern der Arbeitsablauf nicht ungemein dadurch gestört wird, sollte dieses die Aufnahmen möglichst nicht behindern.

Genehmigung durch den AStA

Datum

Vorname, Nachname

Unterschrift Antragsteller

Datum

Vorname, Nachname

Unterschrift Vorsitz Campus-AStA Furtwangen